## Personalstammdaten (von der/vom Arbeitnehmer/in auszufüllen)

Datum

Name, Vorname			
Anschrift			
Telefon / Handy / E-Mail-Adresse			
Geburtsdatum / Geburtsort			
Staatsangehörigkeit			
Familienstand Kinder			□ nein
Krankenkasse			
Sozialversicherungsnummer			
Steuer-Identifikationsnummer			
Steuerklasse / Konfession			
Bankverbindung / Bankname			
BIC	IBAN D E		
Vermögensbildung Institut / Vertragsnummer			
BIC BIC	I IBAN DE IIIIII		
	IDAN D L		
Schulbildung Berufliche Ausbildung Zeitarbeit Form			
☐ ohne Schulabschluss ☐ Volksschule / Hauptschule	☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss☐ Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	<b>⊠</b> nein □ ja	☐ Vollzeit unbefristet☐ Teilzeit unbefristet
☐ mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss	☐ Meister / Techniker / gleichwertiger Fachabschluss ☐ Vollzeit befristet		☐ Vollzeit befristet
□ Abitur / Fachabitur □ Bachelor □ Teilzeit befristet □ Diplom / Magister / Master / Staatsexamen			Teilzeit befristet
	☐ Promotion		
Der Arbeitnehmer ist zu nachstehenden Auskünften verpflichtet: (Abgefragt wird der Status bei Beginn des Beschäftigungsverhältnisses)			
☐ ja ☐ nein Lohn / Gehalt aus einer Beschäftigung ( <u>zusätzlich</u> zu dieser Beschäftigung) ☐ ja ☐ nein Rente aus der gesetzlichen Rentenversicherung			
☐ ja ☐ nein Versorgungsbezüge (z. B. Betriebsrenten, Pensionen)			
☐ ja ☐ nein Einkommen aus einer nicht hauptberuflich selbständigen Tätigkeit ☐ ja ☐ nein Arbeitslosengeld			
☐ ja ☐ nein Arbeitslosengeld II			
Liegt eine Behinderung vor?			
☐ ja ☐ nein Wenn ja, bitte Kopie Behindertenausweis beilegen.			
Haben Sie eine Arbeitserlaubnis? (Gilt nur für ausländische Mitarbeiter)  ☐ ja ☐ nein Wenn ja, bitte Kopie Arbeitserlaubnis beilegen.			
Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit der oben genannten Daten. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen			
mitzuteilen.			

Unterschrift

Annette Finkbeiner Buchhaltung und Büroservice